

Załącznik

do zarządzenia nr 122/2020

Burmistrza Gminy Mosina

z dnia 30 września 2020 roku

REGULAMIN PRYZNAWANIA I KORZYSTANIA Z MOSIŃSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA

I. DEFINICJE:

Użyte w Regulaminie przyznawania i korzystania z Mosińskiej Karty Mieszkańca (zwanym dalej: „Regulaminem”) określenia oznaczają:

1. **Program Mosińska Karta Mieszkańca** – zwany dalej „**MKM**”, jest to Program skierowany do osób fizycznych, których miejscem zamieszkania jest Gmina Mosina. Program ma na celu promocję Gminy Mosina, umacnianie poczucia tożsamości lokalnej mieszkańców, zachęcanie osób spoza gminy do osiedlania się i płacenia podatków na terenie Gminy, poprawę warunków życia mieszkańców. Organizatorem Programu jest Gmina Mosina.

2. **Aplikacja MKM**– aplikacja mobilna, czyli oprogramowanie działające na urządzeniach przenośnych, funkcjonujące na urządzeniach z mobilnym systemem operacyjnym Android. Dostępna do pobrania bezpłatnie na platformach dystrybucji cyfrowej Sklep Play. Aplikacja MKM stanowi identyfikator użytkownika Systemu w portalu dostępnym w portalu www.mkm.mosina.pl i jest w ten sposób powiązana z kontem. Korzystając z aplikacji MKM otrzymujemy indywidualny identyfikator użytkownika (numer karty).

3. **System MKM** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych przez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu prawa telekomunikacyjnego, dostępnym w portalu www.mkm.mosina.pl

4. **Organizator, operator, administrator** – jednostka organizacyjna zarządzająca pakietami MKM, jest nią Urząd Miejski w Mosinie, pl. 20 października 1, 62-050 Mosina, Referat Promocji i Kultury (informacje dostępne w portalu www.mkm.mosina.pl)

5. **Pakiet MKM**– oznacza to zbiór ulg, zniżek i świadczeń przysługujących Osobie Uprawnionej, opisanych w portalu www.mkm.mosina.pl honorowana u partnerów MKM po weryfikacji uprawnień.

6. **Pakiet Mieszkańca** – oznacza to główny pakiet w MKM niezbędny do otrzymania karty MKM.

7. **Konto** – konto Użytkownika w Systemie MKM, umożliwiające dostęp i zarządzanie ofertą dostępną dla użytkownika w ramach Systemu MKM.

8. **Konto Rodzinne** - konto dla użytkowników zamieszkałych z osobami najbliższymi pod jednym adresem z uprawnieniami do zarządzania dostępem do innych kont indywidualnych użytkowników, połączonych w konto rodzinne. Osoba najbliższa to małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.

9. **Wniosek** - wniosek **online** umożliwiający weryfikację uczestnictwa w MKM i wybranych pakietach, umożliwiający założenie konta w Systemie MKM oraz weryfikację uczestnictwa w MKM i wybranych pakietach.

10. **Partner** – podmiot, który jest uczestnikiem MKM, który na podstawie umów zawartych z Organizatorem oferuje swoje produkty lub usługi Użytkownikom MKM na specjalnych warunkach, opisanych w portalu internetowym www.mkm.mosina.pl

11. **Dokumenty potwierdzające** - zdjęcie lub skan: pierwszej strony PIT 37 lub PIT 36 z bieżącego roku podatkowego, złożonego w Urzędzie Skarbowym, przez osobę deklarującą w zeznaniu podatkowym, że jej miejscem zamieszkania jest Gmina Mosina, zawierające urzędowe potwierdzenie jego złożenia (w postaci pieczęci potwierdzające złożenie go w Urzędzie Skarbowym lub w postaci elektronicznego UPO – Urzędowe Poświadczenie Odbioru). -

12. **Użytkownik** – osoba, która uzyskała dostęp do Systemu MKM.

13. **Mocodawca** – osoba upoważniająca inną osobę (użytkownika) do działania w swoim imieniu na podstawie pełnomocnictwa.

14. **Osoba uprawniona/Mieszkaniec** - osoba fizyczna, która otrzymała czasowe uprawnienie do korzystania z MKM i która jest uprawniona do złożenia wniosku o dostęp do Systemu MKM. Uprawnienie nadawane jest na czas określony w zależności od rodzaju dokumentu potwierdzającego:

Nazwa	Okres
Zameldowanie na pobyt stały	5 lat
Zameldowanie na pobyt czasowy	Zgodnie z datami określonymi na zameldowaniu czasowym, nie dłużej niż na 3 lata
Pierwsza strona PIT 37 lub PIT 36 (w przypadku deklaracji składanych elektronicznie dodatkowo Urzędowe Potwierdzenie Odbioru - UPO)	Do 10 maja roku następnego

15. **Indywidualny numer identyfikatora użytkownika** – jest to numer karty wydrukowany i przypisany do każdego wydano egzemplarza.

16. **Czytnik** – urządzenie, które umożliwia odczytanie identyfikatora aplikacji mobilnej i karty MKM. Weryfikacja uprawnień może nastąpić przez Panel Partnera, aplikację Verifyikator.

17. **USŁUGI**- są to wszelkiego rodzaju funkcjonalności oferowane przez MKM tj. rabaty, powiadomienia, przypomnienia, promocje.

18. **KARTA MKM** – identyfikator osoby uprawnionej w formie plastikowej karty lub aplikacji mobilnej zapewniający możliwość kontroli posiadanych pakietów oraz dostęp do funkcjonalności Programu

II. SKŁADANIE WNIOSKU DO MKM

1. Za pośrednictwem Sytemu MKM użytkownicy po spełnieniu kryteriów określonych w Regulaminie, mogą uzyskać dostęp do Pakietu Mieszkańca.

2. Z wnioskiem o dostęp do MKM i Konta MKM może wystąpić tylko uprawniona osoba, która ukończyła 18 lat. Osoba poniżej 18 roku życia może posiadać konto, założone przez osobę dorosłą, rodzica bądź też opiekuna prawnego. Konto osoby poniżej 18 roku życia jest podpięte pod konto osoby pełnoletniej.

3. Osoba uprawniona może złożyć wniosek w imieniu członków swojej rodziny. W przypadku złożenia wniosku w imieniu osób, w stosunku do których osoba uprawniona nie jest przedstawicielem ustawowym, osoba uprawniona zobowiązana jest za zgodą swojego mocodawcy podać indywidualny adres e-mail swojego mocodawcy. Na ten adres zostanie wysłana prośba o potwierdzenie przez osobę uprawnioną zgody na złożenie wniosku. Zgoda, o której mowa wyżej, obejmuje również umocowanie do administrowania Kontem rodzinnym.

4. Z wnioskiem o dostęp do MKM może wystąpić osoba, która spełnia minimum jedno z poniższych kryteriów:

a) jest zameldowana w Gminie Mosina lub rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym, a także deklaruje w zeznaniu podatkowym, że jej miejscem zamieszkania jest Gmina Mosina, bez względu na to, czy osiąga dochód, a także członkowie jej rodziny w rozumieniu art. 6 pkt.14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.),

b) do korzystania z Programu uprawnione są także dzieci osób, o których mowa w pkt a) oraz dzieci pozostające pod ich opieką prawną, do ukończenia przez nie 18. roku życia lub 25. roku życia w przypadku młodzieży uczącej się.

5. Wniosek można składać online.

6. Wniosek można złożyć za pośrednictwem formularza **online** dostępnego w portalu www.mkm.mosina.pl oraz aplikacji mobilnej MKM.

7. W przypadku problemów z dostępem do Internetu, Operator zapewni możliwość skorzystania z komputera z dostępem do Internetu we wskazanych lokalizacjach na terenie Gminy Mosina.

8. Zakres danych do wniosku online o wydanie KARTY MKM obejmuje: imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania/zameldowania, zdjęcie w formacie .jpg, dokument potwierdzający uprawnienia do wnioskowania o kartę, docelowo także informację o posiadaniu Mosińskiej Karty Rodziny 3+ lub zaznaczenie opcji złożenia wniosku o wydanie / przedłużenie ważności Mosińskiej Karty Rodziny 3+.

9. Składając wniosek użytkownik wyraża zgodę na weryfikację jego tożsamości poprzez użycie aplikacji Veryfikator, w postaci wyświetlenia zdjęcia.

10. Do wniosku należy dołączyć aktualne zdjęcie Użytkownika, które będzie go identyfikowało. Zdjęcie powinno zawierać następujące parametry:

- 1) Zdjęcie w postaci pliku jpg należy załączyć do wniosku online. Dołączane na płytach, nośnikach pamięci (m.in. karty pamięci, dyski, pendrive), przesyłane mailem, wydrukowane nie będą przyjmowane i obsługiwane w MKM.
- 2) *Aktualna fotografia każdej z osób, której dotyczy wniosek. Wymogi dotyczące zdjęcia: twarz równomiernie oświetlona, na jasnym tle, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych; twarz na zdjęciu powinna zajmować ok. 2/3 powierzchni zdjęcia. W przypadku wniosków elektronicznych fotografię załącza się jako plik graficzny, w formacie JPG lub PNG, nie może być on większy niż 5 MB i mieć rozdzielczość nie mniejszą niż 300px szerokości.*
- 3) W razie wątpliwości co do wiarygodności zdjęcia Użytkownika, Użytkownik jest zobowiązany do jej potwierdzenia za pomocą odpowiednich dokumentów u Operatora (np. poprzez okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem).
- 4) Zdjęcie w systemie jest nieaktywne do momentu pozytywnej weryfikacji.

10. W przypadku wniosku online należy dołączyć wymagane Dokumenty potwierdzające opisane w formularzu. Dokumenty potwierdzające będą przechowywane do 30 dni od daty zaakceptowania wniosku, lub do 30 dni w przypadku odrzucenia wniosku.

11. Wnioski niekompletne, nieczytelne, złożone w niewłaściwy sposób, których nie okazano lub nie udostępniono wymaganych dokumentów lub z innej przyczyny zostaną odrzucone.

12. W uzasadnionych przypadkach, w tym w szczególności w przypadku wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych we wniosku lub gdy osoba, której dostęp do MKM ma być wydany nie posiada numeru PESEL, wnioskodawca może zostać wezwany do okazania dokumentu tożsamości, pod rygorem odrzucenia wniosku.

13. Wnioski rozpatrywane są niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego formularza.

14. Operator zastrzega sobie prawo odrzucenia wniosku w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku z podaniem przyczyny odrzucenia.

15. W przypadku odrzucenia wniosku użytkownik może zaktualizować załączniki w portalu. Wniosek jest dostępny przez cały czas, ale jeżeli użytkownik nie zweryfikuje się poprawnie i nie wykazuje aktywności w ciągu 30 dni, jest usuwany z systemu. Operator zastrzega sobie prawo do weryfikacji ponownej wniosku w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego formularza.

16. Informacja o negatywnie rozpatrzonym wniosku przesyłana jest na wskazany adres email. Informacja dostępna jest również w portalu po zalogowaniu przez użytkownika. Informacja ta zawiera uzasadnienie odrzucenie wniosku oraz możliwość poprawy.

17. W przypadku rejestracji wymagany jest aktywny adres e-mail lub numer telefonu obsługującego SMS w przypadku rejestracji w punkcie obsługi.

18. Składając wniosek do Systemu MKM obligatoryjnie użytkownik musi zawniioskować o Pakiet Mieszkańca, aby uczestniczyć w Programie.

19. Podczas składania wniosku użytkownik może założyć Konto Rodzinne. W przypadku Konta Rodzinnego każda z osób pełnoletnich musi spełniać kryteria przystąpienia do MKM.

20. W przypadku pozytywnej weryfikacji złożonego wniosku o wydanie karty MKM, na adres e-mail lub numer telefonu Użytkownika podany we wniosku, zostanie wysłane potwierdzenie założenia konta w systemie MKM.

III. KARTA

1. Karta MKM w formie tradycyjnej (plastikowa) i w formie aplikacji jest wydana tylko użytkownikowi spełniającemu i akceptującemu regulamin oraz po pozytywnej weryfikacji.

2. Karta jest identyfikatorem użytkownika.

3. Karta nie jest kartą płatniczą, posiada indywidualny numer.

4. Pierwsza karta jest do użytkownika wysyłana pocztą tradycyjną po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku. Wysyłka karty zostaje odznaczona w systemie MKM.

5. Identyfikator w formie karty plastikowej jak i karty mobilnej gwarantuje możliwość skorzystania ze wszystkich świadczeń (usług i zniżek) w ramach Programu.

6. W przypadku zgubienia karty należy niezwłocznie zablokować kartę na koncie użytkownika poprzez aplikację mobilną lub portal. W innym przypadku należy niezwłocznie powiadomić

Operatora Programu – online, telefonicznie lub osobiście w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Mosinie.

7. Użytkownik może samodzielnie zablokować kartę poprzez zgłoszenie na koncie użytkownika w Systemie MKM.

8. Po zgłoszeniu Operatorowi zgubienia karty, zostanie ona niezwłocznie zablokowana. Zablokowanie karty uniemożliwi jej ponowne wykorzystanie w przypadku zatwierdzenia tego faktu przez Operatora.

9. W przypadku zgubienia karty lub zmiany danych osobowych użytkownik ma prawo wystąpić z wnioskiem o wydanie duplikatu, wypełniając formularz. Użytkownikowi zostanie przypisany nowy numer karty, która będzie już dostępna tylko w wersji online.

IV. PRZEDŁUŻENIE DOSTĘPU DO PAKIETU MKM

1. Wniosek o przedłużenie ważności dostępu do Pakietu MKM, rozumiany jako przedłużenie ważności karty może zostać złożony nie wcześniej niż 30 dni przed upływem ważności dostępu.

2. Wniosek o przedłużenie ważności dostępu do Pakietu MKM składany jest online.

3. Dzieciom nie przedłuża się ważności dostępu do Pakietu MKM, jeżeli w okresie jej ważności ukończą 18 rok życia.

4. Dostęp do Pakietu MKM w zależności od dokumentów potwierdzających wydawany jest na czas określony licząc od dnia pozytywnej weryfikacji kompletnego wniosku.

5. Z konta w Systemie MKM może korzystać wyłącznie jego właściciel, przekazywanie danych do logowania innym użytkownikom uznawane będzie za złamanie niniejszego regulaminu.

V. PAKIETY

1. Pakiet Mieszkańca

- 1) Pakiet Mieszkańca stanowi ofertę rabatów, ulg lub świadczeń udzielanych przez Partnerów, opisanych w portalu www.mkm.mosina.pl. Organizator może w każdym momencie zmienić ofertę poprzez rozszerzenie jej o dodatkowych partnerów, uprawnienia do uzyskania rabatów lub innego rodzaju ulg bądź usługi. Powyższa zmiana oferty ma zastosowanie od momentu wprowadzenia odpowiedniej informacji o nowej ofercie w portalu internetowym www.mkm.mosina.pl
- 2) Oferta w ramach Pakietu Mieszkańca jest ważna od momentu jej aktywacji do końca ważności dostępu do Pakietu.

2. ZASADY KORZYSTANIA Z PAKIETU MIESZKAŃCA

1) Zasady ogólne

- a) Ważność konta u Partnerów odbywa się poprzez aplikację Veryfikator.
- b) Skorzystanie z rabatu, ulgi lub innego świadczenia może zostać zrealizowane wyłącznie po zweryfikowaniu ważności MKM w czytniku dostępnym w danym obiekcie Partnera. Odmównie Partnerowi okazania identyfikatora użytkownika (numeru karty MKM) lub zeskanowania identyfikatora użytkownika (numeru karty MKM) zniży skutkuje nie skorzystaniem z Pakietu MKM przez użytkownika.
- c) Użytkownik MKM zobowiązany jest udostępnić Partnerowi MKM unikalny identyfikator użytkownika (numeru karty MKM) w celu dokonania weryfikacji.
- d) Partner może odmówić udzielenia rabatu, ulgi lub innego świadczenia w przypadku braku udostępnienia unikalnego identyfikatora MKM (numeru karty MKM)), a w przypadku stwierdzenia braku jej ważności, braku potwierdzenia tożsamości lub gdy posiadacz MKM nie jest jej właścicielem.
- e) W razie wątpliwości co do tożsamości Użytkownika, jest on zobowiązany do jej potwierdzenia za pomocą odpowiednich dokumentów, np. paszportu czy prawa jazdy, jeśli stanowi tak regulamin Partnera.
- f) Po weryfikacji przez partnera można skorzystać z przysługujących w ramach pakietu usług.

2) Weryfikacja zdjęcia

- a) Każdy Partner weryfikuje osobę za pomocą aplikacji Veryfikator, gdzie wyświetlany jest status karty wraz ze zdjęciem użytkownika.
- b) Uwierzytelnienie zdjęcia wymagane jest m.in. do aktywowania Karty MKM i korzystania z Pakietu Mieszkańca.

VI. SKORZYSTANIE Z OFERTY PARTNERÓW STACJONARNIE I ONLINE

1. Z konta MKM może korzystać wyłącznie osoba do tego uprawniona. Przekazywanie danych do logowania innym użytkownikom uznawane będzie za złamanie niniejszego regulaminu.
2. W przypadku konta rodzinnego możliwe jest okazanie identyfikatora członka konta rodzinnego (numeru karty MKM) lub dokonania zakupu w imieniu członka konta rodzinnego na warunkach ofertowanych przez Partnerów opisanych w portalu www.mkm.mosina.pl
3. Skorzystanie z rabatu, ulgi lub innego świadczenia może zostać zrealizowane wyłącznie po zweryfikowaniu ważności Pakietu w czytniku Partnera dostępnym w danym obiekcie.
4. Skorzystanie z rabatu, ulgi lub innego świadczenia może zostać zrealizowane wyłącznie po zweryfikowaniu ważności Pakietu przez Partnera, a w przypadku skorzystania online na stronie Partnera konieczne będzie podanie identyfikatora oraz PINu.

5. Korzystając z udzielonego rabatu, ulgi lub innego świadczenia użytkownik wyraża zgodę na warunki oferty udzielonej przez Partnera.

6. Partner może odmówić udzielenia rabatu, ulgi lub innego świadczenia w przypadku braku udostępnienia unikalnego identyfikatora MKM (numeru karty MKM) w przypadku stwierdzenia braku ważności pakietu braku potwierdzenia tożsamości lub gdy posiadacz MKM nie jest jej właścicielem.

VII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Aktualny zakres usług oferowanych Użytkownikom dostępny jest na portalu www.mkm.mosina.pl. W związku z ciągłym rozwojem usług ich zakres funkcjonalny może ulegać zmianom.

2. Wysyłka newslettera - biuletynu następuje w formie elektronicznej do osób posiadających konto lub konto rodzinie za pomocą poczty elektronicznej, po ich wcześniejszym zapisaniu się do niego.

3. Wysyłka sms do osób posiadających konto lub konto rodzinie odbywa się za pośrednictwem systemu MKM. Operator za pośrednictwem tego kanału komunikacji, informuje Użytkownika o kwestiach formalnych dot. np. wniosku, zmian regulaminu czy ważności konta. Operator za zgodą Użytkownika może także wysyłać informacje np. dot. oferty Programu, wydarzeń, komunikatów ostrzegawczych itp.

4. Operator świadczy usługi na rzecz osób posiadających Konto lub Konto Rodzinne w zakresie i warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

5. Uruchomienie usługi dostępu do Pakietu Mieszkańca w Systemie MKM lub złożenie reklamacji za pomocą poczty elektronicznej jest równoznaczne z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu i zawarciem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną z Operatorem bez konieczności sporządzenia odrębnego dokumentu.

6. Każdy posiadacz konta lub Konta Rodzinnego od chwili skorzystania z usługi zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

7. Informację handlową uważa się za zamówioną, jeśli posiadacz Konta lub Konta Rodzinnego wyraził zgodę na otrzymywanie takiej informacji na wskazany adres poczty elektronicznej, poprzez rejestrację i podanie adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu w Systemie MKM.

8. Użytkownik może w każdym momencie zrezygnować z usług poprzez złożenie odpowiedniej dyspozycji w Systemie MKM. Rezygnacja jest równoznaczna z rozwiązaniem umowy o świadczenie danej usługi, jednakże nie stanowi rozwiązania innych umów.

9 System MKM jest dostępny przez całą dobę, siedem dni w tygodniu. Operator jednak zastrzega sobie prawo do dokonywania przerw w dostępie do Systemu MKM w związku z koniecznością przeprowadzenia prac technicznych/aktualizacji.

10. W przypadkach szczególnych mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność Systemu MKM, Operator ma prawo czasowego zaprzestania lub ograniczenia świadczenia usług, bez wcześniejszego powiadomienia i przeprowadzenia prac mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności Systemu MKM

VIII. ZMIANA DANYCH

1. Użytkownik który chce zmienić dane osobowe lub teleadresowe w systemie powinien przedstawić dokument potwierdzający zmianę danych oraz ponownie zostać zweryfikowany.

2. W celu zmiany danych użytkownik powinien skontaktować się z Operatorem przez formularz kontaktowy w portalu www.mkm.mosina.pl lub zgłosić do Operatora osobiście.

IX. REKLAMACJE

1. W przypadku nieprawidłowego działania Systemu MKM, czy któregoś z pakietów lub braku uhonorowania aplikacji lub karty przez partnera, obowiązkiem Użytkownika jest niezwłoczne powiadomienie o problemie przez formularz kontaktowy dostępny w portalu www.mkm.mosina.pl. Brak takiego zgłoszenia może uniemożliwić pozytywne rozpatrzenie reklamacji.

2. Aby prawidłowo złożyć reklamację Użytkownik powinien:

a. Złożyć reklamację za pośrednictwem formularza dostępnego w portalu www.mkm.mosina.pl.

b. Podać niezbędne dane: numer Użytkownika oraz swoje dane umożliwiające kontakt

c. Opisać wadliwe działanie MKM lub obsługi przez Partnera, którego dotyczy reklamacja

d. Wskazać wybraną przez siebie formę powiadomienia o sposobie rozstrzygnięcia reklamacji (drogą elektroniczną – mail lub listownie)

3. Reklamacja zostanie rozpatrzona w ciągu 30 dni,

4. Pisemne odwołanie można złożyć w ciągu 7 dni od daty otrzymania odpowiedzi na prawidłowo złożoną reklamację,

X. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin jest opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mosina, za pośrednictwem strony internetowej mkm.mosina.pl oraz aplikacji mobilnej. Uczestnik jest

zobowiązany zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu. Uczestnictwo w programie jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

2. Zmiany do Regulaminu będą wprowadzane zarządzeniem Burmistrza Gminy Mosina i będą podawane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w portalu internetowym www.mkm.mosina.pl oraz w biuletynie informacji publicznej. Informacja o zmianie zostanie również wysłana na podany adres e-mail użytkownika. Użytkownik jest uprawniony, w terminie 30 dni od daty opublikowania zarządzenia do wniesienia sprzeciwu w zakresie wprowadzonej zmiany. Wniesienie sprzeciwu jest równoznaczne z zakończeniem uczestnictwa w MKM

3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw.

Załącznik nr 1

Wniosek o wydanie duplikatu Mosińskiej Karty Mieszkańca(MKM)

PROSIMY O WYPEŁNIANIE WNIOSKU DRUKOWANYMI LITERAMI

1.Imię i Nazwisko:

2.PESEL :

3.Numer identyfikacyjny w MKM:

4.Data złożenia wniosku:

5.Przyczyna wnioskowania o duplikat:

.....

.....

7.Zaktualizowanie danych w MKM w dniu:

Podpis pracownika.....